

# **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM JANA PAWŁA II W KOWALEWIE**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Zakres regulacji**

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### **§ 2. Przeznaczenie ZFŚS**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) różnych form wypoczynku,
  - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
  - 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

### **§ 3. Administrowanie ZFŚS**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalewie, zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r, poz. 2191 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

### **§ 4. Plan rzeczowo-finansowy**

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

### **§ 5. Charakter świadczeń**

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## **§ 6. Przyznawanie świadczeń**

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.

## **§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń**

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

### **Rozdział 2.**

## **Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

### **§ 8. Osoby uprawnione**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
  - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek,
  - 3) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Inne osoby uprawnione:
  - 1) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalewie była ostatnim miejscem zatrudnienia,
  - 2) pracownicy tymczasowi.

### **§ 9. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS**

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
  - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
  - 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

##### **§ 10. Wypoczynek**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

##### **§ 11. Procedury**

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć 1 raz w ciągu roku kalendarzowego;
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, decyzje pracodawcy w tym zakresie, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS i decyzje pracodawcy w tym zakresie stanowią odpowiednio załączniki nr 1,2,3,4,5,6 do Regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

##### **§ 12. Świadczenie urlopowe nauczycieli**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

##### **§ 13. Działalność kulturalno-oświatowa**

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

##### **§ 14. Procedury**

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Pokoju Nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie (SMS) lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie raz w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.

### **§ 15. Działalność sportowo-rekreacyjna**

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu kartonów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne (maksymalnie 1 raz w roku tylko jedną, wybraną formę).

### **§ 16. Procedury**

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Pokoju Nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 15 pkt 2, maksymalnie do jednego kartonu lub biletu w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

### **§ 17. Pomoc materialna**

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 10 i 11 do Regulaminu.

### **§ 18. Pomoc rzeczowa**

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
  - 1) zakup artykułów żywnościowych,
  - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 14.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do **15 listopada** każdego roku kalendarzowego.

### **§ 19. Bony, talony**

1. Ze środków funduszu mogą być zakupione bony, talony lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.

2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie więcej niż raz w roku kalendarzowym.

## **§ 20. Pomoc finansowa**

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

## **§ 21. Pożyczki mieszkaniowe**

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
  - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
  - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
  - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - 8) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
  - 9) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 3 lub 5 lat, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu gminy Szubin, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 0,5% opłaty jednorazowej.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
7. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
  - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
  - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
  - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
10. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, oraz wzory decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowią załączniki nr 12, 13 i 14 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu.

## **Rozdział 4.**

## **Zasady przyznawania świadczeń**

### **§ 22. Zasady ogólne**

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole Podstawowej w Kowalewie.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

### **§ 23. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych**

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie netto, przypadającym na jednego członka jego rodziny **za poprzedni rok kalendarzowy**, w którym przyznaje się świadczenie.
2. Przez średni miesięczny dochód netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód netto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) dochód netto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne **zgodnie z PIT** za poprzedni rok),
  - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
  - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
  - 5) stypendia,
  - 6) alimenty,
  - 7) zasiłki dla bezrobotnych,
  - 8) wynagrodzenie współmałżonka pracującego zagranicą,
  - 9) świadczenia wychowawcze typu 800 plus.
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami i dokumentami.
6. Brak informacji o dochodach stanowi brak formalny wniosku – pracodawca wzywa do jego uzupełnienia i w razie nieuzupełnienia – pozostawia wniosek bez rozpoznania.
7. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.
8. Terminy składania wniosków na poszczególne cele działalności socjalnej przez osoby uprawnione:

L.p.	Forma działalności socjalnej	Termin składania wniosków
1	dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego (we własnym zakresie)	do 15.06
2	dofinansowanie wypoczynku dzieci	do 30.09
3	świadczenia finansowe dla emerytów	do 31.10
4	pomoc materialna w formie rzeczowej	do 15.11
5	świadczenia finansowe dla pracowników	do 30.11
6	zapomogi losowe	wg potrzeb

## **Rozdział 5.** **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

### **§ 24. Odpis**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

### **§ 25. Wysokość odpisów**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
7. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

### **§ 26. Inne źródła**

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

## **§ 27. Niepodzielność środków**

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 27 i 28 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

## **§ 28. Niewykorzystane środki**

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

## **§ 29. Ewidencja działalności socjalnej**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

## **§ 30. Zmiana Regulaminu**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

## **§ 31. Uzgodnienie**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

## **§ 32. Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Pokoju Nauczycielskim SP w Kowalewie.

Uzgodniono w dniu: ..20.11.2023r...

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)



## Spis załączników

→ Załącznik nr 1 .....	10
Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS .....	10
→ Załącznik nr 2 .....	11
Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku urlopowego .....	11
→ Załącznik nr 3 .....	12
Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego .....	12
→ Załącznik nr 4 .....	13
Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS .....	13
→ Załącznik nr 5 .....	14
Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży .....	14
→ Załącznik nr 6 .....	15
Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży .....	15
→ Załącznik nr 7 .....	16
Tabela dofinansowania do wypoczynku .....	16
→ Załącznik nr 8 .....	17
Tabela dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne .....	17
→ Załącznik nr 9 .....	18
Tabela dofinansowania do imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek i innych form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne .....	18
→ Załącznik nr 10 .....	19
Tabela: rodzaje i wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione .....	19
→ Załącznik nr 11 .....	20
Wniosek o przyznanie pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .....	20
→ Załącznik nr 12 .....	21
Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS .....	21
→ Załącznik nr 13 .....	22
Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki .....	22
→ Załącznik nr 14 .....	23
Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki .....	23
→ Załącznik nr 15 .....	24
Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe .....	24
→ Załącznik nr 16 .....	26
Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS .....	26
→ Załącznik nr 17 .....	27
Preliminarz przychodów i wydatków .....	27
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .....	27
→ Załącznik nr 18 .....	29
Sprawozdanie z realizacji preliminarza wpływów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .....	29

→ Załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

**Pani/Pan\***

.....  
**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Kowalewie**

### **Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów\*\*:

- a) zakupionych w biurach turystycznych,
- b) profilaktyczno-leczniczych, w tym także obejmujących leczenie uzdrowiskowe,
- c) organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za poprzedni rok kalendarzowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

Posiadam / nie posiadam rozdzielną majątkową\*

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wybrać odpowiedni wariant.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku urlopowego

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie: .....

.....\*następującym osobom uprawnionym,  
wymienionym we wniosku:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie ..... zł

(słownie: .....).

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie.

### Uzgodniono:

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\*Wybrać odpowiedni wariant.

\*\*Podać nazwę szkoły lub placówki.

## Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie .....

.....\* następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

2. Odmowę uzasadniam tym, że .....

.....

.....

.....

*(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)*

### Uzgodniono:

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

.....  
*(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)*

*\*Wybrać odpowiedni wariant*

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

**Pani/Pan\***

.....  
**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Kowalewie**

## **Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie\*\*:

- a) kolonii i obozów,
- b) „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- c) inne .....

Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa, dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za poprzedni rok kalendarzowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

Posiadam / nie posiadam rozdzielność majątkową\*

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Wybrać odpowiedni wariant

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży**

1) Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie.....  
.....\*.

2) Dofinansowaniem objęte są następujące osoby wymienione we wniosku:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie ..... zł (słownie: .....).

3) Dopłaty w ramach dofinansowania przysługują w kwotach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w .....\*\*

### **Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\*Wybrać odpowiedni wariant

\*\* Podać nazwę szkoły lub placówki

## Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie.....\*.
2. Odmowa dofinansowania dotyczy następujących osób wymienionych we wniosku:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
3. Odmowę uzasadniam tym, że

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)*

### Uzgodniono:

.....  
*(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)*

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

\* Wybrać odpowiedni wariant

### Tabela dofinansowania do wypoczynku

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto (za poprzedni rok kalendarzowy)	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
1.	Do 2000 zł	do 30%	do 30%
2.	Od 2000 do 3000	do 25%	do 25%
3.	Powyżej 3000 zł	do 20%	do 20%

**Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



**Tabela dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne**

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto (za poprzedni rok kalendarzowy)	Kwota dofinansowania
1.	Do 2000 zł	do 30%
2.	Od 2000 do 3000	do 25%
3.	Powyżej 3000 zł	do 20%

**Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Tabela dofinansowania do imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek i innych form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne**

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto (za poprzedni rok kalendarzowy)	Kwota dofinansowania
1.	Do 2000 zł	do 30%
2.	Od 2000 do 3000	do 25%
3.	Powyżej 3000 zł	do 20%

**Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Tabela: rodzaje i wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione**

SYTUACJA MATERIALNA					
Dochód na osobę w rodzinie netto (za poprzedni rok kalendarzowy)		Relacje pomiędzy wysokością świadczeń	Liczba złożonych wniosków	Wysokość świadczenia	SUMA
od (zł.)	do (zł.)			zł.	zł,
0,00 - 1334,80		400%			
1334,81 - 1835,35		350%			
1835,36 - 2836,45		300%			
2836,46 - 4004,40		250%			
4004,41 - 5339,20		200%			
5339,21 - 6674,00		150%			
6674,01 - 8342,50		100%			
POWYŻEJ 8342,50		50%			

**Uzgodniono:**

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Pan**

.....  
**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**  
**w Kowalewie**

### **Wniosek o przyznanie pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Proszę o przyznanie pomocy materialnej w formie.....\*\* z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie z tytułu .....

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za poprzedni rok kalendarzowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

Posiadam / nie posiadam rozdzielność majątkową\*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*\* Wskazać odpowiednio: rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi.

#### **Decyzja:**

Przyznano kwotę .....

nie przyznano kwoty .....

data .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(zajmowane stanowisko)

## Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Proszę o udzielenie pożyczki na\*:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego;
- 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 3) remonty i modernizację:
  - a) lokalu mieszkalnego,
  - b) domu jednorodzinnego.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody netto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za poprzedni rok kalendarzowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi: .....

Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości .....

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku: .....

### Załączniki do wniosku:

1. Akt notarialny potwierdzający zakup lokalu mieszkalnego.
2. Orientacyjny kosztorys remontu, modernizacji mieszkania lub domu jednorodzinnego.
3. Orientacyjny kosztorys przystosowania pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

### Dodatkowe informacje:

1. ....  
(data zatrudnienia wnioskującego)

2. ....  
(rok otrzymania ostatniej pożyczki)

\*Wybrać odpowiedni wariant

## Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na .....  
w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

### Uzgodniono:

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

## Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki

1. Odmawiam udzielenia pożyczki .....

(imię i nazwisko wnioskującego)

2. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki: .....

.....

.....

**Uzgodniono:**

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji)

## Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: .....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panią/Panem\* .....  
zatrudnioną/-ym w .....  
zamieszkałą/-ym w .....  
zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

### § 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia ....., na podstawie § 23 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w ....., została Pani/Panu\* przyznana pożyczka .....  
(rodzaj pożyczki)  
w wysokości .....zł (słownie ..... złotych).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi .....% w stosunku rocznym.

### § 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi .....
2. Początek spłaty następuje od dnia ..... r.

### § 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości ..... zł każda.

### § 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

### § 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

### § 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami ....., z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

### § 7.



1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

### § 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

### § 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

### § 10.

Niniejszą umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz .....

#### **Poręczyciele:**

1. ...., nr dow. osob. ....  
(imię i nazwisko)

zam. ....

2. ...., nr dow. osob. ....  
(imię i nazwisko)

zam. ....

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
(podpis poręczyciela)

2. ....  
(podpis poręczyciela)

.....  
(pożyczkobiorca)

.....  
(pracodawca)

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

**Pani/Pan\***

.....  
**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Kowalewie**

### **Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

Oświadczam, co następuje:

1. Dzieci pozostające na moim utrzymaniu to:

- 1) ....., lat.....,
- 2) ....., lat.....,
- 3) ....., lat.....

2. Wraz ze mną w jednym gospodarstwie domowym zamieszkuje ..... osób, czyli:

.....

3. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosił ..... złotych netto.

4. Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

5. Posiadam / nie posiadam rozdzielną majątkową\*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić.

**Preliminarz przychodów i wydatków**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
na 2024 rok

PLAN

**I. WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK 2023**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim:   | ..... |
| <i>(rachunek bieżący ZFŚS – stan na 30.12.2023r.)</i>  | ..... |
| 2. Fundusz pożyczkowy utworzony w latach poprzednich   | ..... |
| <i>(środki pozostające w dyspozycji osób uprawnionych w postaci niespłaconych rat Pożyczek – stan na dzień 30.12.2022r.)</i> | ..... |

**II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Odpisy:   | ..... |
| a) Odpis na nauczycieli czynnych zawodowo                | ..... |
| b) Odpis na pracowników administracji i obsługi          | ..... |
| c) Odpis na nauczycieli emerytów i rencistów             | ..... |
| d) Odpis na pozostałych emerytów i rencistów             | ..... |
| 2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym | ..... |
| 3. Odsetki od udzielonych pożyczek:                      | ..... |
| 4. Inne (np. darowizny):                                 | ..... |

**III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: | ..... |
| 2. Przychody w roku bieżącym:                | ..... |
| 3. Wpływy z tytułu spłat rat pożyczek:       | ..... |

**IV. WSPÓLNA DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA**  
**W RAMACH CZĘŚCI ŚRODKÓW ZFŚS:**

(na podstawie odrębnej umowy w zakresie udzielania pomocy

Na wybrane cele mieszkaniowe .....% odpisu,

Pozycji ..... oraz pozycji ..... przychodów)

**V. ROZCHODY Z TYTUŁU UDZIELONYCH POŻYCZEK:**

**VI. WYDATKI Z ZFŚS W ROKU BIEŻĄCYM:**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:       | ..... |
| a) świadczenia urlopowe nauczycieli:                            | ..... |
| b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego                    | ..... |
| we własnym zakresie (wczasy pod gruszą):                        | ..... |
| c) dofinansowanie wypoczynku dzieci                             | ..... |
| <i>(zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie)</i> | ..... |

2. Dofinansowanie działalności kulturalno –oświatowej:  
(DEN, Wigilia, bilety) .....
3. Dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej: .....
4. Świadczenia rzeczowe (paczki): .....
5. Świadczenia finansowe (socjalny obsługa, nauczyciele, emeryci): .....
6. Zapomogi losowe: .....
7. Klęski żywiołowe: .....
8. Planowana wycieczka .....

**VII. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:** .....

1. Środki ZFŚS niewykorzystane w roku bieżącym: .....
- (rachunek bieżący ZFŚS – stan na.....)
2. Fundusz pożyczkowy: .....
- (środki pozostające w dyspozycji osób uprawnionych w postaci niespłaconych  
Rat pożyczek – stan na dzień.....)

Uzgodniono: Szubin, dnia 19 marca 2024r.  
(miejscowość, data)

Podpisy stron:

**Sprawozdanie z realizacji preliminarza wpływów i wydatków  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
za rok 2024**

	Plan	Korekta	Plan po korekcie	Wykonanie	Pozostało
<b>I. Wynik finansowy ZFŚS za rok 2023</b>					
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim					
<b>II. Przychody ZFŚS w roku bieżącym</b>					
1. odpisy:					
a) odpisy na nauczycieli czynnych zawodowo					
b) odpisy na pracowników administracji i obsługi					
c) odpisy na nauczycieli emerytów i rencistów					
d) odpisy na pozostałych emerytów i rencistów					
2. Odsetki zgromadzone na rachunku bankowym					
3. Inne (np. darowizny)					
<b>III. Środki do dyspozycji w bieżącym roku</b>					
1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:					
a) świadczenia urlopowe nauczycieli:					
b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą):					
c) dofinansowanie wypoczynku dzieci (zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie)					
2. Dofinansowanie działalności kulturalno –oświatowej: (DEN, Wigilia, bilety)					
3. Dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej					
4. Świadczenia rzeczowe (paczki):					
5. Świadczenia finansowe				000:	
a) socjalny obsługa,	a)			a) 0	
b) nauczyciele,				b) 0	
c) emeryci):				c) 0	
6. Zapomogi losowe:					
7. Klęski żywiołowe:					
8. Planowana wycieczka					
<b>VI. Wynik finansowy roku:</b>					
1. Niewykorzystane środki ZFŚS stan na 31.12.2023r.					